

KAPAG NAISUMITE NA ANG ISANG KAHILINGAN:

1. **Hindi na mare-refund ang lahat ng bayad.**
2. Kung hindi makikita ang isang mahalagang record, papanatilihin ang lahat ng bayad para sa nagastos sa paghahanap.
3. Isang pangalan lang ang pinapayagan sa form ng kahilingan.
4. Kapag naisumite na ang isang kahilingan, kakailanganin ng bagong kahilingan para sa mga karagdagang kopya.

ISUMITE ANG NAKUMPLETONG FORM NG KAHILINGAN:

1. **Sa pamamagitan ng postal mail sa:** State Department of Health
Office of Health Status Monitoring
Vital Records Issuance Section
PO Box 3378
Honolulu, Hawaii 96801

Dapat mabayaran muna ang lahat ng bayarin. Maglakip ng money order o cashier's check para sa eksaktong halaga ng mga bayaring ibabayad sa: Hawaii State Department of Health. Huwag magpadala ng cash na bayad. **HINDI TINATANGGAP ANG MGA PERSONAL NA TSEKE.**

Dagdag pa rito, magsumite ng kopya ng iyong pagkakakilanlang bigay ng pamahalaan at lahat ng dokumentong nagpapahayag ng "karapatan" sa hinihiling na dokumento (hal. mga hinihiling na sertipikasyon ng kapanganakan, pagpapakasal, o kamatayan, kung hindi ipinanganak sa Hawaii, at iba pang nauugnay na impormasyon (dokumentasyon ng benepisyaryo), dokumentasyong nagpapahintulot kung kukunin ang dokumento sa ngalan ng taong may karapatan - kailangan ng liham mula sa nagparehistro kasama ng pagkakakilanlang bigay ng pamahalaan ng Nagparehistro at Humihiling.

2. **Sa personal sa:** Room 103, 1250 Punchbowl Street, Honolulu
7:45 AM hanggang 2:30 PM, Lunes Miyerkules Biyernes
(Maliban sa Mga Holiday)

Dapat gawin ang mga pagbabayad ng mga bayarin sa pamamagitan ng cash, money order, o cashier's check.

Hindi tatanggapin ang mga personal na tseke